



---

Aika 21.09.2023, klo 17:00 - 18:51  
Paikka Laitilan kaupungintalo, kh 224 Silo

### **Käsitellyt asiat**

- § 72 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 74 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 75 **Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminta- ja vuosisuunnitelmat 2023-2024**
- § 76 **Kirjaston poistomyyntihinnasto**
- § 77 **Perusopetuksen ja kirjaston yhteistyösopimus**
- § 78 **Aluehallintoviraston tarkastuskäynti Apilaniityn ja Pähkinäpensaalla päiväkoteihin**
- § 79 **Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 80 **Laitilan koulukuljetusoppaan petovaarakuljetusten määräaikainen muutos**
- § 81 **Laitilan kaupungin rantasaunojen sopimuskäytäntöjen päivittäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 82 **LISÄPYKÄLÄ: Perus- ja lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapio Kylä-Heiko, puheenjohtaja  
Henri Aitakari, 1. varapuheenjohtaja  
Milla Frangén  
Pauliina Haijanen  
Juha Kiviö  
Timo Rantanen  
Ilmari Vuorela

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri  
Emilia Andersson, vapaa-aikapäällikkö  
Taija Jalonen, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:06  
Sanna Kantola, poistui 18:06  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 18:41  
Nestori Mäkelä, sivistystoimen palvelupäällikkö, poistui 17:55  
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja  
Niklas Soini

Poissa

Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja  
Henna Lilja  
Joonas Rinne  
Terhi Hemmilä  
Henna Lilja

Allekirjoitukset

Tapio Kylä-Heiko  
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2023

25.09.2023

Timo Rantanen

Ilmari Vuorela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 26.9.2023 alkaen



Sj. Susanne Laaksonen



---

**§ 72**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 73

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Rantanen ja Ilmari Vuorela.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 74**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut tiedoksi merkittävät asiat.

**Päätös**

Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.



---

§ 75

**Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminta- ja vuosisuunnitelmat 2023-2024**

LAIIDno-2023-805

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen

taija.jalonen@laitila.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Apilaniityn esiopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024
- 2 Apilaniityn päiväkodin toimintasuunnitelma 2023-2024
- 3 Tuulikki Huhtanen toimintasuunnitelma
- 4 Toimintasuunnitelma 2023 Heli Niskanen
- 5 Toimintasuunnitelma Rautoma Tiina 2023-2024
- 6 Pähkinäpensaän päiväkodin toimintasuunnitelma 2023-2024
- 7 Pähkinäpensaän päiväkodin esiopetuksen vuosisuunnitelma
- 8 Perhepäivähoidon toimintasuunnitelma

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan päiväkodeille, ryhmäperhepäivähoitoon ja perhepäivähoitoon on laadittava lukuvuoden kestävä toimintasuunnitelma. Perusopetuslain § 9:n 1 mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuva vuosisuunnitelma. Suunnitelmista tulee käydä ilmi toiminta-ajat, oppimisympäristö, osallisuus, toimintakulttuuri, yhteistyömuodot ja kehittämis- ja painopistealueet sekä toiminnan dokumentointi ja arviointi.

Laitilan kaupungin hallintosäännön (5.6.2023) 33 § mom. 9 mukaan sivistysvaliokunnan ratkaisovaltaan kuuluu kyseisten suunnitelmien hyväksyminen.

1.6.2023 alkaen varhaiskasvatusta velvoittaa toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Tasa-arvolain mukaan varhaiskasvatuksen toimipaikka on velvollinen laatimaan toimintansa kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman sekä yhdenvertaisuussuunnitelman.

Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä varhaiskasvatuksen toimipaikkojen toiminnassa. Yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdenvertaisuuden edistämisen työkalu, joka tukee yhdenvertaisuuden edistämistä varhaiskasvatuksen toimipaikkojen ja oppilaitosten toiminnassa. Varhaiskasvatuksessa toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päiväkodeissa toimipaikkakohtainen. Perhepäivähoidossa tehdään yhteinen suunnitelma, joka on varhaiskasvatuksen järjestäjän vastuulla. Varhaiskasvatuksessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on liitetty osaksi toiminta- ja vuosisuunnitelmaa.



---

Laitilan kaupungin perhepäivähoitajat, päiväkodit ja yksityinen perhepäivähoito ovat toimittaneet sivistysvaliokunnalle hyväksyttäväksi lukuvuoden 2023-2024 varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmiin perustuvat toiminta- ja lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Liitteenä:

Apilaniityn - ja Pähkinäpensaän päiväkodin toimintasuunnitelmat (0-5 vuotiaille) ja esiopetuksen vuosisuunnitelmat

Perhepäivähoidon toimintasuunnitelma, johon on liitetty Itäkulman ryhmäperhepäivähoito

Palvelusetelillä järjestettävän perhepäivähoidon toimintasuunnitelmat 3 kpl

### **Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy viiteaineistona olevat lukuvuoden 2023-2024 toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat käytettäväksi varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa.

Samalla sivistysvaliokunta päättää delegoida sivistysjohtajalle lukuvuoden aikana mahdollisten pienten muutosten ja lisäysten hyväksymisen em. suunnitelmiin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

varhaiskasvatuspäällikkö, Apilaniityn päiväkoti, Pähkinäpensaän päiväkoti





---

§ 76

**Kirjaston poistomyyntihinnasto**

LAIIDno-2023-822

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Salminen, Susanne Laaksonen  
paivi.salminen@laitila.fi, susanne.laaksonen@laitila.fi  
kirjastotoimenjohtaja, sivistysjohtaja

Kirjaston kokoelmasta poistetaan säännöllisesti kirjoja ja muuta aineistoa. Syitä poistolle ovat aineiston huono kunto, vanhentunut sisältö tai se, että kyseinen aineisto ei ole ollut lainassa tietyllä aikavälillä. Aineiston poistaminen kirjaston kokoelmasta on kirjastoammattillista asiantuntijatyötä, jonka avulla säilytetään kokoelman ajantasaisuus.

Myyntikelpoinen poistettu aineisto myydään.

Voimassa oleva hinnasto:

Aikuisten kirjat 1,00 e  
Lasten ja nuorten kirjat 0,50 e  
Cd-levyt 0,50 e  
Lehdet 0,20 e

Esitetään poistetun aineiston myyntihintojen alentamista myynnin edistämiseksi, sillä tällä hetkellä suuri osa poistetusta aineistosta jää myymättä. Lisäksi esitetään, että kirjastotoimenjohtaja päättää kampanjatyypisistä paljousalennuksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää laskea kirjastosta poistettujen kirjojen ja muun aineiston hintaa myynnin edistämiseksi.

Uusi hinnasto:

Kaikki kirjat 0,50 e  
Cd-levyt ja lehdet 0,20 e

Uudet hinnat ovat voimassa toistaiseksi.

Lisäksi sivistysvaliokunta delegoi toimivallan kirjastotoimenjohtajalle päättää kampanjatyypisistä paljousalennuksista poistettavista aineistoista. Myymättä jäänyt poistettu aineisto toimitetaan tuhottavaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**



---

kaupunginkirjasto



---

§ 77

**Perusopetuksen ja kirjaston yhteistyösopimus**

LAIIDno-2023-823

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Salminen

paivi.salminen@laitila.fi

kirjastotoimenjohtaja

Oheismateriaali

1 Perusopetuksen ja kirjaston yhteistyösopimus 2023

Laitilan kaupungin perusopetus ja Laitilan kaupunginkirjasto ovat sopineet yhteistyöstä. Yhteistyösopimus perustuu sekä kirjastolakiin (1492/2016 1-20§) että opetussuunnitelman (OPS2016) perusteisiin. Yhteistyön avulla kirjasto toteuttaa lain määrittelemiä tehtäviään ja koulu saa tukea opetustehtävässään.

Yhteistyösopimuksessa määritellään yhteistyön minimitaso eli sopimuksen avulla taataan siinä sovitut yhteistyömuodot kaikille tiettyjen vuosiluokkien oppilaille. Kirjasto sitoutuu järjestämään toimintaa 2. luokalle, 5. luokalle ja 7. luokalle pääkirjastossa. Toiminta on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa sopimuksessa. Lisäksi koulut sitoutuvat vähintään yhteen luokan omatoimiseen kirjastokäyntiin alakoulun aikana pääkirjastossa tai kirjastoautossa. Kirjastoautolla on säännöllisesti pysäkki koulujen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää hyväksyä Laitilan kaupungin perusopetuksen ja Laitilan kaupunginkirjaston yhteistyösopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

perusopetus, kaupunginkirjasto



---

§ 78

**Aluehallintoviraston tarkastuskäynti Apilaniityn ja Pähkinäpensaän päiväkoteihin**

LAIIDno-2023-819

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen

taija.jalonen@laitila.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Oheismateriaali

- 1 Työsuojelu Tarkastuskertomus Pähkinäpensaän päiväkotit-2023\_16625-Laitilan-kaupunki-20230911 (1).
- 2 Työsuojelu Tarkastuskertomus Apilaniityn päiväkotit-2023\_16624--20230911 (2).
- 3 Tarkastuskertomus Pähkinäpensas 31.8.2023.
- 4 Tarkastuskertomus Apilaniityt 31.8.2023.
- 5 Päätös LSAVI 11561 2023.
- 6 Tarkastusilmoitus Pähkinäpensaän\_päiväkotit (2).
- 7 Tarkastusilmoitus Apilaniityn\_päiväkotit (1).

Aluehallintovirasto on tehnyt ennaltilmoitetun tarkastus- ja ohjauskäynnin Apilaniityn- ja Pähkinäpensaän päiväkoteihin 31.8.2023 klo 9-15.

Yhteiskäynnillä opetus- ja kulttuuritoimen ylitarkastaja Ulla Soukainen teki valvontaa ja ohjausta varhaiskasvatuksen näkökulmasta ja työsuojelutarkastaja Petra Penttinen valvontaa työsuojelun näkökulmasta.

Työsuojelun osalta keskityttiin työnantajan yleisiin velvollisuuksiin, työterveyshuollon järjestämiseen, työn vaarojen selvittämiseen, psykososiaalisiin kuormitustekijöihin sekä väkivallan uhkaan ( tarkastusilmoitukset oheismateriaalina).

Varhaiskasvatuksen osalta tarkastettiin molemmissa päiväkodeissa päiväkotitoiminta sekä henkilöstön ja lasten läsnäolot ajalta 14.-25.8.2023. Tarkastuksessa käytiin läpi myös turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, perehdytyskansio sekä kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma. Tarkastuksessa keskusteltiin lasten varhaiskasvatussuunnitelmien päivityksestä, varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta sekä toiminnasta yleensä.

Ylitarkastaja Ulla Soukaisen tarkastuksen perusteella toiminta päiväkodeissa on varhaiskasvatuslain mukaista. Asiakirjat ovat ajantasalla ja ne ovat monipuoliset. Lasten ja henkilöstön suhdeluvun tarkastelussa pystyttiin toteamaan, että lasten läsnäolot ja henkilökunnan työvuorot kohtaavat, eikä suhdeluvun mukainen ryhmäkoko ole ylittynyt.

Työsuojelutarkastaja Petra Penttisen mukaan työpaikoilla on toimivat käytännöt myös työsuojelun näkökulmasta.



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat aluehallintoviraston tarkastuskertomukset ja päätökset Apilaniityn- ja Pähkinäpensaän päiväkodeista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspäällikkö, Apilaniityn päiväkoti, Pähkinäpensaän päiväkoti



---

§ 79

**Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Kyläkoulujen rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 18 Laitilan kyläkoulun laaja-alaisen erityisopettajan valinta lukuvuodelle 2023-2024, 22.08.2023

§ 19 Laitilan kyläkoulun määräaikaisen resurssiopettajan valinta/tasa-arvohanke, 25.08.2023

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 20 Vastuuopettajan valinta/Kodjala 2023-2024, 31.08.2023

§ 21 Vastuuopettajan valinta/Soukainen 2023-2024, 01.09.2023

§ 22 Vastuuopettajan valinta/Itäkulma 2023-2024, 01.09.2023

§ 23 Vastuuopettajan valinta/Untamala 2023-2024, 01.09.2023

§ 24 Vastuuopettajan valinta/Suontaka 2023-2024, 01.09.2023

Sivistystoimen palvelupäällikkö

§ 181 Sijaispoolin luokanopettajaviran sijaisuuden täyttö 21.8.-22.12.2023, 18.08.2023

§ 182 Sijaispoolin koulunkäynninohjaajan vakituisen toimen täyttäminen, 25.08.2023

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 139 Hankintapäätös digitaalisten palveluiden ja teknologian kehittämisen konsultaatiopalveluista kasvatusta ja opetustoimessa, 21.08.2023

Henkilöstöpäätökset:

§ 141 Peruskoulun biologian ja maantiedon opettajan täyttölupa ajalle 3.10.2023-31.7.2024, 01.09.2023

Muut päätökset:

§ 142 Pähkinäpensaassa päiväkodin johtajan viran hakuajan jatkaminen, 04.09.2023

Varppeen koulun rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 27 Virkasuhteen päättäminen koeajalla, 14.09.2023

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 24 Matematiikan päätoimisen tuntiopettajan virkavalinnan vahvistaminen, 21.08.2023

§ 25 Koulunkäynninohjaajan valinnan vahvistaminen, 21.08.2023

§ 26 Joustavan perusopetuksen erityisnuorisotyöntekijän valinnan vahvistaminen, 21.08.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

**Päätös**



---

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

§ 80

**Laitilan koulukuljetusoppaan petovaarakuljetusten määräaikainen muutos**

LAIIDno-2023-826

Valmistelija / lisätiedot:  
Susanne Laaksonen  
susanne.laaksonen@laitila.fi  
sivistysjohtaja

Oheismateriaali

1 Lausunto - Laitilan seudun Rhy

Sivistysvaliokunta on kokouksessaan 25.8.2022/§ 83 hyväksynyt päivitetyn Laitilan kaupungin koulukuljetusoppaan. Koulukuljetusoppaassa todetaan petovaarakuljetuksista seuraavasti:

”Ennen erityisperusteisten petovaarakuljetusten järjestämistä pyydetään paikallisen riistanhoitoyhdistyksen / Riistakeskuksen lausunto petojen esiintymisestä alueella. Kuljetusta haetaan tapauskohtaisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Pääsääntöisesti kuljetukset järjestetään pimeälle ajalle eli marraskuun alusta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun. Kuljetusta ei järjestetä taajama-alueilla, kokonaan valaistuilla koulumatkoilla ja koulumatkoilla, jotka ovat alle 1,5 kilometriä. Pääsääntöisesti koulutoimi organisoii ja tilaa kuljetuksen, mutta myös oppilaiden huoltajille on mahdollista maksaa avustusta kuljetuksesta. Mikäli suurpetokanta oleellisesti lisääntyy Laitilan alueella, päivitetään petovaarakuljetusten periaatteet tilanteen mukaisesti sivistysvaliokunnassa.”

Sivistystoimeen on saapunut huoltajan yhteydenotto 29.8.2023, jossa petovaarakuljetusta on haettu alkavaksi mahdollisimman pian piha-alueella liikkuvien susien vuoksi. Sivistysjohtaja on pyytänyt Laitilan seudun Riistanhoitoyhdistykseltä lausuntoa ko. alueen susihavainnoista. Lausunto on saapunut 11.9.2023. Lausunnossa todetaan, että alueella on kolmen kuukauden aikana ollut 10 susihavaintoa. Lausunto on oheismateriaalina.

Koska kunnallisessa päätöksenteossa noudatetaan yhdenvertaisuusperiaatetta, on koulukuljetusoppaassa mainittua petovaarakuljetusten ajankohtaa syytä tarkastella uudelleen kaikkien petovaarakuljetuksiin osallistuvien oppilaiden osalta. Petovaarakuljetusten aikaistaminen alkamaan lokakuun alusta, tarkoittaisi tämän hetkisten tietojen mukaan n. 20 oppilaan kuljetusmuutosta. Kustannusvaikutukset yhden kuukauden lisäkuljetusoikeuteen oppilaille on n. 120 euroa/oppilas eli yhteensä n. 2 400€. Kustannusvaikutusta voidaan pitää vähäisenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää muuttaa määräaikaisesti lukuvuodeksi 2023-2024 petovaarakuljetusten järjestämisaikajankohdan lokakuusta maaliskuuhun. Tulevien lukuvuosien osalta tilannetta arvioidaan suurpetokannan esiintyvyyden mukaisesti.





**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

sivistystoimen palvelusihteeri, perusopetus, varhaiskasvatus



---

§ 81

**Laitilan kaupungin rantasaunojen sopimuskäytäntöjen päivittäminen**

LAIIDno-2023-825

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Andersson

emilia.andersson@laitila.fi

vapaa-aikapäällikkö

Laitilan kaupungilla on kahdella yleisellä uimarannalla, Särkijärvellä ja Mustajärvellä, rantasaunat, joissa toimintaa on sovitusti järjestänyt ulkopuolinen järjestäjä. Mustajärven rantasaunan ympärivuotisesta hoidosta ja lämmittämisestä vuosina 2018-2022 on vastannut Sivistysvaliokunnan päätöksellä (13.12.2017 § 44) Suontaan kyläyhdistys. Särkijärven rantasaunalla on talvikautena (lokakuu-huhtikuu) toiminut Särkijärven Kluttaajaksi itsensä nimenneet aktiivit. Kesäksi Laitilan kaupungin liikuntatoimi on hankkinut toiminnanjärjestäjän ostopalveluina. Rantasaunojen käytännöt ovat olleet erilaiset, ja niihin on kaivattu selkeyttä ja yhtenäistämistä.

Laitilan kaupungin vastuulle kuuluu rannalla olevien rakennusten ja rakenteiden huolto ja kunnossapito niiltä osin, jotka ovat kaupungin omistamia. Kaupungin vastuulla on rakennuksissa olevien kaupungin omistamien koneiden ja kaluston huolto ja kunnossapito, sekä tarvittaessa niiden uusiminen. Lisäksi kaupunki vastaa piippujen nuohouksesta, jätehuollosta sekä uimarannan kunnossapidosta. Parkkialueen aurauksesta vastaa Laitilan kaupunki.

Rantasaunojen toiminnan järjestäjät vastaavat saunan lämmittämisestä ja polttopuiden hankkimisesta kustannuksineen. Rantasaunojen toiminnan järjestäjät huolehtivat käyttämiensä tilojen siisteydestä, huolehtivat roskat jäteastioihin ja tyhjentävät tuhkat. Lisäksi rantasaunan toiminnan järjestäjät vastaavat pihan ja kulkuväylien aurauksesta, hiekoituksesta ja liukkauden torjunnasta, sekä rakennusten ja rakenteiden harjauksesta, aurauksesta ja likkauden torjunnasta. Rantasaunan toiminnan järjestäjät saavat saunamaksut, sekä mahdollisen kahvion myyntituotot. Kahvion asianmukaisista luvista ja hygieniavaatimuksista, sekä kirjanpidosta ja tuotteiden myyntikelpoisuudesta vastaa rantasaunan toiminnanjärjestäjät. Rantasaunan toiminnan järjestäjät vastaavat järjestetystä toiminnasta. Kaupungin vastuuvakuutukset eivät ole voimassa ulkopuolisen toiminnanjärjestäjän toiminnassa. Tämä tulee huomioida toiminnanjärjestäjän taholta.

Erillistä vuokraa rantasaunasta toiminnanjärjestäjät eivät kaupungille rantasaunan käyttämisestä maksa. Mikäli toiminnanjärjestäjät havaitsevat kaupungin omistamissa rakennuksissa, rakenteissa, koneissa tai kalustossa jotain poikkeavaa, on heidän ilmoitettava asiasta viipymättä kaupungille sähköisen palvelupyynnönjärjestelmän kautta.

Rantasaunan toiminnanjärjestäjät voivat vuokrata rantasaunaa. Saunavuorot ovat klo 9-14 ja klo 15-20. Vuokra on 50€/vuoro (sis. alv.). Yleisten saunavuorojen saunamaksun kaupunki suosittelee olevan maltillisempi kuin uimahallin pääsymaksut.



---

Sopimukset tullaan päivittämään yllämainittujen toiminnanjärjestäjien kanssa edellä esitetyllä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää 1.10.2023 alkaen

1. hyväksyä esitetyn vastuunjaon
2. hyväksyä saunavuorot ja vuokrahinnan

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi sivistysvaliokunta edellyttää, että rantasaunaa vuokraavan tahon vastuuhenkilönä tulee olla nimettynä täysi-ikäinen henkilö.

**Tiedoksi**

Suontaan kyläyhdistys, Särkijärven Kluttaajat, vapaa-aikapäällikkö



---

§ 82

**LISÄPYKÄLÄ: Perus- ja lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024**

LAIIDno-2023-785

Valmistelija / lisätiedot:  
Nestori Mäkelä  
nestori.makela@laitila.fi  
sivistystoimen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Varpeen koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024
- 2 Kappelimäen koulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024
- 3 Laitilan kyläkoulun lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.
- 4 Laitilan lukion lukuvuosisuunnitelma 2023-2024

Perusopetuslain § 9 mukaan 1 mom. mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukioasetuksen 3 § mukaan laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Laitilan kaupungin peruskoulut ja Laitilan lukio ovat toimittaneet sivistysvaliokunnalle hyväksyttäväksi lukuvuoden 2023-2024 opetussuunnitelmiin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat. Koulujen rehtorit vastaavat koulunsa tai oppilaitoksensa osalta siitä, että annettava opetus perustuu voimassa olevaan opetuslainsäädäntöön ja Laitilan kaupungin perusopetuksen/lukion opetussuunnitelmiin kouluille annettujen taloudellisten resurssien puitteissa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat ovat liitteinä.

Laitilan kaupungin hallintosäännön (5.6.2023) 33 § mom. 9 mukaan ratkaisuvalla lukuvuosisuunnitelmista on sivistysvaliokunnalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy Laitilan kaupungin peruskoulujen ja Laitilan lukion lukuvuoden 2023-2024 lukuvuosisuunnitelmat.



---

Samalla sivistysvaliokunta päättää delegoida sivistystoimenjohtajalle lukuvuoden aikana mahdollisten vähäisten muutosten ja lisäysten hyväksymisen em. suunnitelmiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Koulut, sivistysosasto



---

**Muutoksenhakukielto**

§72, §73, §74, §78, §79

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§75, §76, §77, §80, §81, §82

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus**  
TIMO ANTERO RANTANEN

timo.rantanen.lh@laitila.fi  
Mobile Cert 25.9.2023 klo 19.34.21 UTC+3  
e552c0f1-1b35-4760-810f-883fe224a0fd  
3c3a7662-1fa4-44af-bc4a-4588789db62a-a9786cc470ff

**Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus**  
ILMARI VUORELA

ilmari.vuorela.lh@laitila.fi  
Bank ID 26.9.2023 klo 7.34.30 UTC+3  
3b4391fe-530d-4164-80b8-ea33aa9dfec9  
a2e8f877-2d4d-4975-bfeb-861324a67a8f-480fd6b45fbb



Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus  
TAPIO JUHO SAMUEL KYLÄ-HEIKO

tapio.kyla-heiko.lh@laitila.fi  
CallSign 26.9.2023 klo 19.24.25 UTC+3  
5e56fedd-a38e-49c6-8197-52f931f4bad5  
4c0c91bb-f1b7-417d-919b-126e91d2e58e-1bd8242ada76

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus  
SUSANNE TALVIKKI LAAKSONEN

susanne.laaksonen@laitila.fi  
CallSign 3.10.2023 klo 7.19.05 UTC+3  
b14f9ed1-f66f-4ca5-8ce7-0cd3026df49c  
179417db-f99d-40c2-ae8c-65f6a59f267e-05439392820c